



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA WILAYAH III  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281

E-mail: [kopertais3@uin-suka.ac.id](mailto:kopertais3@uin-suka.ac.id) Website: [www.kopertais3.or.id](http://www.kopertais3.or.id)

Nomor : B-1435/Un.02/L27/HM.09/03/2023

30 Maret 2023

Sifat : -

Lamp. : 1 Berkas

Hal : **Batas Waktu Usul Pengakuan DUPAK**

Kepada Yth.

1. Rektor IIQ Annur
2. Para Dekan Fakultas FIAI/FAI/FDI
3. Para Ketua PTKIS

Di Lingkungan Kopertais Wilayah III DIY

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Menindaklanjuti surat Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor B-1320/DJ.I/KP.01/03/2023, tanggal 21 Maret 2023, tentang tindak lanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pasal 58 Permen PAN-RB tersebut menyatakan bahwa : Hasil kerja pejabat fungsional yang dilaksanakan sampai dengan 31 Desember 2022 tetap dinilai angka kreditnya berdasarkan Peraturan Menteri yang mengatur mengenai JF masing-masing. Proses Penilaian Angka Kredit terhadap hasil kerja sebagaimana dimaksud dilaksanakan paling lambat 30 Juni 2023.
2. Implikasi dari ketentuan tersebut adalah bahwa: Hasil kerja dosen yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2022 akan dinilai angka kreditnya berdasarkan permen PAN-RB Nomor 17 jo. 46 Tahun 2013 dan PO PAK-2019. Proses Penilaian Angka Kredit tersebut akan dilaksanakan paling lambat tanggal 30 Juni 2023. Adapun batas waktu pengusulan PAK ke Diktis Kemenag adalah 15 Mei 2023.
3. Hasil Kerja (Tri Dharma) Dosen yang diperoleh sejak diterbitnya PAK terakhir sampai dengan 31 Desember 2022, sebagaimana tertuang dalam Permen PAN-RB No. 1 Tahun 2023, dan *tidak diajukan untuk kenaikan pangkat atau jabatan fungsional* akan dihitung melalui mekanisme pengakuan angka kredit sebagaimana format terlampir;
4. Memperhatikan batas waktu tersebut dan mengingat bahwa proses operasional dan administrasi untuk tahap-tahap penilaian angka kredit dosen membutuhkan waktu yang cukup, maka pengajuan usul Pengakuan PAK Dosen dari Perguruan Tinggi Keagamaan Swasta (PTKIS) ke Kopertais III Yogyakarta paling lambat tanggal 05 April 2023.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**



Moh Soehadha, S.Sos, M.Hum  
NIP. 19720417 199903 1 003 *tl*

Tembusan :

1. Koordinator/Rektor UIN Sunan Kalijaga.

## **KETENTUAN TEKNIS PENGAKUAN ANGKA KREDIT**

Teknis pengakuan angka kredit terkait dengan berlakunya PERMEN PAN RB No 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional sebagai berikut:

1. Seluruh dosen yang memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Profesor menyusun daftar kegiatan dan angka kredit yang diperolehnya terhitung mulai tanggal (TMT) SK PAK terakhir kenaikan jabatan fungsional atau kenaikan pangkat s.d. 31 Desember 2022 mengacu pada KMA 856 Tahun 2021 sesuai format Lampiran A, B, C, D (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penunjang);
2. Pimpinan Perguruan Tinggi Keagamaan melakukan penilaian atas hasil penyusunan angka kredit kumulatif dosen sesuai dengan format sebagaimana pada poin 1 yang ditandatangani setidaknya oleh Ketua Prodi/Jurusan;
3. Perguruan Tinggi Keagamaan yang tidak memiliki penilai angka kredit dengan kepangkatan akademik sesuai ketentuan wajib bekerja sama dengan Perguruan Tinggi Keagamaan lain;
4. Pimpinan Perguruan Tinggi Keagamaan membuat daftar nama dosen dan pengakuan hasil penilaian angka kredit sesuai format lampiran E,
5. Berkas usulan dikirimkan kepada Koordinator c.q. Sekretaris Kopertais Wilayah III D.I. Yogyakarta berupa harcopy dan softcopy (scan PDF dan excel) paling lambat tanggal 5 April 2023.

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENDIDIKAN DAN PELAKSANAAN PENDIDIKAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1 Nama :
- 2 NIP :
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT :
- 4 Jabatan Fungsional :
- 5 Unit Kerja / Prodi :

Menyatakan bahwa:

- 1 Nama :
- 2 NIP :
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT :
- 4 Jabatan Fungsional/TMT :
- 5 Unit Kerja / Prodi :

Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	<b>Pendidikan Formal</b>							
	<b>Total 1</b>							
2	<b>Melaksanakan Perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel studio/kebun percobaan teknologi pengajaran dan praktek lapangan</b>							
	<b>Total Pengajaran</b>							
3	<b>Membimbing mahasiswa seminar</b>							
	<b>Total 3</b>							

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik
4	Membimbing kuliah kerja nyata,praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
	Total Pembimbing Praktek Kerja Nyata					1	
5	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai						
	Total membimbing tugas akhir						
6	Penguji tugas akhir						
	Total Penguji Tugas Akhir						
7	Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan Kemahasiswaan						
	Total Dosen Pembimbing Akademik						
8	Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebararuan metode atau substansi (setiap produk)						
	Total pengembangan program kuliah						
9	Mengembangkan bahan pengajaran/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebararuan (setiap produk)						
	Total pengembangan bahan ajar						
10	Orasi Ilmiah Tingkat Perguruan Tinggi						
	Total Orasi						
11	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi						
	Pembantu direktur akademi / ketua jurusan / bagian pada universitas / institute / sekolah tinggi						
	Total menduduki jabaan pimpinan PT						
12	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester (bagi dosen lektor kepala ke atas):						
	Total membimbing dosen						
13	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi						

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik
	Total pelatihan Pengembangan diri						
	<b>Total Pendidikan dan Pengajaran</b>						

Demikian pernyataan pendidikan dan pengajaran ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Tempat:  
Tanggal/Bulan/Tahun:  
**Kaprodi**

(.....)

## SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

tangan di bawah ini

Nama : Dekan/Ketua PT  
 NIP :  
 Pangkat/Golongan Ruang :  
 Jabatan :  
 Unit Kerja :

an bahwa Saudara

Nama : Dosen Pengusul  
 NIP :  
 Pangkat/Golongan Ruang/TMT :  
 Jabatan/TMT :  
 Program Studi/Bidang Ilmu :  
 Unit Kerja :

Kebutuhan KUM Minimal : **Kum**

an telah dilakukan penilaian dengan hasil sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	Jmlh Vol. Keg.	Angka Kredit		Jmlh Angka Kredit	Keterangan/ Bukti fisik
				Penilai 1	Penilai 2		
<b>A</b>	<b>JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL BEREPUTASI</b>						
1	Jenis Hasil Kegiatan : Jurnal Internasional Bereputasi						
	Tim Penulis Artikel :						
	Judul Artikel :						
	Nama Jurnal :						
	Volume :						
	Nomor Terbit :						
	Tahun Terbit :						
	Halaman :						
	Penerbit :						
	Nomor ISSN :						
	DOI :						
	SJR :						
	Impac Factor :						
	Pengindek :						
	URL laman Web Jurnal :						
	URL Full Text Jurnal :						
	URL Peer Reviewer :						
	URL Dokumen Uji Kemiripan :						
	URL Dokumen Bukti Korespondensi :						
<b>B</b>	<b>JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL</b>						
1	Jenis Hasil Kegiatan : Jurnal Internasional						
	Tim Penulis Artikel :						
	Judul Artikel :						
	Nama Jurnal :						
	Volume :						
	Nomor Terbit :						
	Tahun Terbit :						
	Halaman :						
	Penerbit :						
	Nomor ISSN :						
	DOI :						
	SJR :						
	Impac Factor :						

No	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	Jmlh Vol. Keg.	Angka Kredit		Jmlh Angka Kredit	Keterangan/ Bukti fisik
				Penilai 1	Penilai 2		
	Pengindek :						
	URL laman Web Jurnal :						
	URL Full Text Jurnal :						
	URL Peer Reviewer :						
	URL Dokumen Uji Kemiripan :						
	URL Dokumen Bukti :						
<b>B</b>	<b>JURNAL ILMIAH TERAKREDITASI SINTA 1, 2, 3, 4, 5, DAN 6</b>						
1	Jenis Hasil Kegiatan : Jurnal Terakreditasi Dikti & Sinta						
	Tim Penulis :						
	Judul Artikel :						
	Nama Jurnal :						
	Volume :						
	Nomor Terbit :						
	Tahun Terbit :						
	Halaman :						
	Penerbit :						
	Nomor ISSN :						
	DOI :						
	Nomor SK Akreditasi :						
	Pengindek :						
	URL Laman Web jurnal :						
	URL Full Text Artikel :						
	URL Dokumen Peer Review :						
	URL Dokumen Uji Kemiripan :						
	URL SK Akreditasi :						
<b>D</b>	<b>JURNAL NASIONAL TIDAK TERAKREDITASI</b>						
1	Jenis Hasil Kegiatan : Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi						
	Tim Penulis :						
	Judul Penulis :						
	Nama Jurnal :						
	Volume :						
	Nomor Terbit :						
	Tahun Terbit :						
	Halaman :						
	Penerbit :						
	Nomor ISSN :						
	Doi :						
	Pengindek :						
	URL Laman Web Jurnal :						
	URL Ful Text Artikel :						
	URL Dokumen uji Kemiripan :						
<b>E</b>	<b>BUKU</b>						
	Jenis Hasil Kegiatan : <b>Buku Referensi</b>						
1	Tim Penulis Buku :						
	Judul Buku :						
	Tahun terbit :						
	Penerbit :						
	Kota terbit :						
	ISBN :						
	Jumlah Halaman :						
	Ukuran Buku :						
	URL Dokumen (Full Text buku) :						

No	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	Jmlh Vol. Keg.	Angka Kredit		Jmlh Angka Kredit	Keterangan/ Bukti fisik
				Penilai 1	Penilai 2		
	Username :						
	Password :						
	URL Dokumen uji Kemiripan :						
	URL Peer Review :						
	<b>Jenis Hasil Kegiatan : Buku Monograf</b>						
1	Tim Penulis Buku :						
	Judul Buku :						
	Tahun terbit :						
	Penerbit :						
	Kota terbit :						
	ISBN :						
	Jumlah Halaman :						
	Ukuran Buku :						
	URL Dokumen (Full Text buku) :						
	Username :						
	Password :						
	URL Dokumen uji Kemiripan :						
	URL Peer Review :						
<b>F</b>	<b>BOOK CHAPTER NASIONAL / INTERNASIONAL</b>						
	<b>Jenis Hasil Kegiatan : Book Chapter Nasional / Internasional</b>						
1	Tim Penulis Bab Buku :						
	Judul Bab ( <i>Chapter</i> ) :						
	Judul Buku :						
	Tahun Terbit :						
	Penerbit :						
	Kota Terbit :						
	ISBN :						
	Jumlah Halaman :						
	Pengindek Book Chapter :						
	URL Dokumen ( Full Text book :						
	URL Dokumen uji Kemiripan :						
	URL Dokumen Peer Review :						
	<b>Jenis Hasil Kegiatan : Book Chapter Nasional</b>						
1	Tim Penulis Bab Buku :						
	Judul Bab ( <i>Chapter</i> ) :						
	Judul Buku :						
	Tahun Terbit :						
	Penerbit :						
	Kota Terbit :						
	ISBN :						
	Jumlah Halaman :						
	URL Dokumen ( Full Text book :						
	URL Dokumen uji Kemiripan :						
	URL Dokumen Peer Review :						
<b>G</b>	<b>PROSIDING</b>						
	<b>Jenis Hasil Kegiatan : Prosiding Internasional</b>						
1	Tim penulis Artikel :						
	Judul Artikel :						
	Judul Prosiding :						
	Volume :						
	Nomor Terbitan (Issue) :						
	Tahun Terbit :						
	Halaman :						

No	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	Jmlh Vol. Keg.	Angka Kredit		Jmlh Angka Kredit	Keterangan/ Bukti fisik
				Penilai 1	Penilai 2		
	Penerbit :						
	ISSN/ISBN :						
	Pengindek :						
	URL Laman Web Prosiding :						
	URL Full Text Artikel :						
	URL Peer Reviewer :						
	URL Uji Kemiripan :						
	<b>Jenis Hasil Kegiatan : Prosiding Nasional</b>						
<b>1</b>	Tim penulis Artikel :						
	Judul Artikel :						
	Judul Prosiding :						
	Volume :						
	Nomor Terbitan (Issue) :						
	Tahun Terbit :						
	Hlm :						
	Penerbit/Penyelenggara :						
	ISSN/ISBN :						
	URL Laman Web Prosiding :						
	URL Full Text Artikel :						
	URL Peer Reviewer :						
	URL Uji Kemiripan :						
<b>H</b>	<b>HAKI</b>						
<b>1</b>	<b>Tim penulis Artikel</b> :						
	Nama Tim Inventor :						
	Judul Karya :						
	Nomor sertifikat Paten :						
	URL Sertifikat Paten :						
	URL Deskripsi Inovasi :						
	<b>TOTAL</b>					<b>0,00</b>	

Demikian, surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta,

selaku Ketua Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1 Nama :
- 2 NIP :
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT :
- 4 Jabatan Fungsional :
- 5 Unit Kerja / Prodi :

Menyatakan bahwa:

- 1 Nama :
- 2 NIP :
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT :
- 4 Jabatan Fungsional/TMT :
- 5 Unit Kerja / Prodi :

Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
IV.A	Menduduki Jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat Negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya						
1							
	Total						
	Total Pengabdian kepada masyarakat						

Demikian pernyataan pendidikan dan pengajaran ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Tempat:  
Tanggal/Bulan/Tahun:  
**Kaprodi**

(.....)

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1 Nama
- 2 NIP
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT
- 4 Jabatan Fungsional
- 5 Unit Kerja / Prodi

Menyatakan bahwa:

- 1 Nama
- 2 NIP
- 3 Pangkat/Golongan Ruang/TMT
- 4 Jabatan Fungsional/TMT
- 5 Unit Kerja / Prodi

Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
V	PENUNJANG KEGIATAN AKADEMIK DOSEN						
V.A	Menjadi anggota dalam suatu panitia/Badan pada Perguruan Tinggi sendiri						
1							
	Total						
	Total Pengabdian kepada masyarakat						

Demikian pernyataan pendidikan dan pengajaran ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Tempat:

Tanggal/Bulan/Tahun:  
**Kaprodi**

(.....)

KOP INSTANSI

DAFTAR HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT DOSEN

Nama PTN/LLDIKTI/PT-KL :  
 Kode PTN/LLDIKTI/PT-KL :

No	NIDN/NIDK	Nama Dosen	Pangkat Terakhir *)	Golongan Ruang*)	TMT*)	Jabatan Fungsional Terakhir	Angka Kredit Kumulatif Terakhir	TMT	Penilaian Angka Kredit					Perolehan Angka Kredit Baru **)
									A	B	C	D	E	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

\*) Diisi bagi PNS/Dosen Tetap yang di *impassing*

\*\*) Perolehan Angka Kredit Baru = A+B+C+D+E

Tempat:  
 Tanggal/Bulan/Tahun:  
**Dekan/Ketua**

(.....)